

Identité / contact

Nom Prénom :

Téléphone :

@dresse mail :

Adresse personnelle complète :

Date de naissance :

INFORMATIONS SYNDICALES

Syndicat :

Année adhésion :

Responsabilités syndicales dans :

la section :

le syndicat ou UTR :

l'interpro (URI-UD) :

Mandaté-e pro ou interpro :

Salarié.e CFDT (administratif, technique, formation...)

Sans responsabilité particulière

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Permis de conduire :

Accepte d'effectuer des transports :

Pratique des langues étrangères :

Anglais

Espagnol

Autres :

Contraintes physiques particulières :

Contraintes alimentaires :

Titulaire d'une carte professionnelle d'agent de sécurité :

Titulaire du Brevet européen des premiers secours (BEPS) :

Temps utilisé pour participer à l'organisation :

Temps syndical statutaire

Temps syndical autre

Temps personnel

Autres :

Besoin d'une convocation

Besoin d'une attestation de présence à l'issue du congrès

DISPONIBILITÉS

Dimanche 12 juin (13 heures - 20 heures)

Attendus : aide à la préparation des sacoches, montage stand URI...

Lundi 13 juin (7 heures - 20 heures)

Mardi 14 juin (7 heures - 20 heures)

Mercredi 15 juin (7 heures - 20 heures)

Mercredi 15 juin, soirée festive URI AURA (18 heures - 1 heure)

Attendus : accueil, surveillance - ne peuvent être de journée le mercredi et jeudi

Jeudi 16 juin (7 heures - 20 heures)

Jeudi 16 juin, soirée festive confédérale (18 heures - 1 heure)

Attendus : accueil, surveillance - ne peuvent être de journée le jeudi et vendredi

Vendredi 17 juin (7 heures - après le buffet servi à 12 heures)

HÉBERGEMENT / TRANSPORT

Besoin d'un hébergement :

12 juin	13 juin	14 juin	15 juin	16 juin	soit	nuits
---------	---------	---------	---------	---------	------	-------

Transport pour venir au congrès : voiture covoiturage train bus/métro pied/vélo

Les frais de transports (sous réserve covoiturage), d'hébergement et de repas sont pris en charge.

Les frais de parking ne sont pas pris en charge.

AFFECTATION SUR LES POSTES D'ÉQUIPIERS

Attendus pour les 5 journées en mission de sécurité ou de logistique :

Accueil et orientations des congressistes / Distribution de documents / Surveillance des allées, de la salle du congrès, de l'extérieur / Accueil et orientations des invités, partenaires, presse / Installation du matériel (petits mobilier CFDT) / Transports / Animation des pauses / Accueil stand URI...

Disponible à tous postes selon les besoins

Choix privilégié d'affectation :

Postes exclus :

DEMANDES SPÉCIFIQUES PERSONNELLES ET REMARQUES PARTICULIÈRES

LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT / ENGAGEMENT ET CONTRAINTES

1. Respect de l'engagement initial : **après la confirmation du poste et des horaires prévenir immédiatement l'URI de tout imprévu afin d'adapter l'organisation.**
2. Respecter les règles et les consignes (horaires, attitude, sobriété - alcool exclu -).
3. Respecter la tenue vestimentaire ad-hoc : gilet congressiste et badge à porter.
4. Participer si possible à la journée « répétition générale » avec Laurent Berger, en avril. Cette répétition est indispensable pour ceux qui feront l'accueil badge-doulette.
5. Des pauses « détente » et un espace collation sont prévus sur les journées continues.
6. Prise en charge : déplacement, hébergement et repas (midi sur place et forfait pour le soir).
7. Invitation à la soirée festive régionale le mercredi soir et à la soirée festive confédérale du jeudi (sauf pour ceux qui en assure la sécurité).
8. Et il y aura fin 2022 un rassemblement de tous les équiéiers pour remerciements.

Une confirmation avec votre positionnement vous sera apportée au plus tard mi-février.

Entretien réalisé le :
par :

Signature candidat